



## Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

ogłasza nabór na stanowisko:

### księgową / księgowy

Czarnków

Umowa o pracę na zastępstwo

Pełny etat

**Wynagrodzenie zasadnicze:** od 5 500 zł do 6 400 zł brutto + dodatek za wysługę lat

#### Zakres zadań

- księgowanie sprzedaży oraz weryfikacja dokumentów sprzedażowych,
- dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i polityką rachunkowości ZZOZ,
- kontrola formalno-rachunkowa dokumentów oraz bieżące uzgadnianie zapisów księgowych,
- prowadzenie ewidencji księgowej w powierzonym zakresie,
- przygotowywanie danych do sprawozdań, zestawień i analiz w zakresie realizowanych zadań,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie obiegu dokumentów i wyjaśniania rozliczeń.

#### Wymagania niezbędne

- wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne lub wyższe kierunkowe,
- doświadczenie w pracy na stanowisku księgowym lub w dziale finansowo-księgowym,
- znajomość podstaw rachunkowości oraz zasad ewidencji dokumentów księgowych,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość i odpowiedzialność,
- umiejętność obsługi komputera, pakietu MS Office oraz programów finansowo-księgowych,
- mile widziane doświadczenie w podmiocie leczniczym lub jednostce sektora finansów publicznych.

#### Korzyści:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo,
- dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagrody jubileuszowe.

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska, a także inne dokumenty stwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata) prosimy przesłać na pocztę elektroniczną e-mail: [kadry@szpitalczarnkow.pl](mailto:kadry@szpitalczarnkow.pl) lub na adres: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy umieścić klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie przy ul. Kościuszki 96.

Twoje dane przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji. Masz prawo w każdym czasie wycofać swoją aplikację.

**Dokumenty należy składać do 20.07.2026 r.**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacji udziela Dział Zatrudnienia i Płac – tel.: (67) 352 81 76