



**ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W CZARNKOWIE**
ul. Kościuszki 96, 64-700 CZARNKÓW
tel. 67 352 81 70, tel./fax 67 352 81 71

WWW.SZPITAL.CZARNKOW.PL
mail: sekretariat@zzozczarnkow.x.pl

NIP 763-17-48-697 REGON 000308525

Czarnków, dnia 7.11.2025r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE BADAŃ PATOMORFOLOGICZNYCH
W ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZARNKOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert przeprowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (DZ. U. 2024.799. t.j.).
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru ofert Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo (bez wskazywania przyczyn) do przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub części oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta, negocjacji treści oferty oraz warunków realizacji złożonej oferty.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Udzielającego zamówienia do udzielania informacji w zakresie Konkursu ofert są:
 - 1) Lek. Aleksandra Bednarek – Skowrońska – Przewodnicząca
 - 2) Katarzyna Piotrowicz – Członek
 - 3) Marcelina Drab – Sekretarz

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań patomorfologicznych wraz z transportem.

2. Szacunkowa liczba badań w okresie trwania umowy wynosi:

BADANIA HISTOPATOLOGICZNE WYCINKÓW (CENA DOTYCZY BLOCZKA)	4 700
BADANIA – CYTOLOGIA GINEKOLOGICZNA	2 600
BADANIA – CYTOLOGIA PŁYNÓW Z JAM CIAŁA	10
BADANIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH W WYNIKU BIOPSJI CIENKOIGŁOWEJ	10
BADANIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH W WYNIKU BIOPSJI GRUBOIGŁOWEJ	350
BADANIA HISTOCHEMICZNE	5
BADANIA IMMUNOHISTOCHEMICZNE	100
BADANIA ŚRÓDOPERACYJNE	10
KONSULTACJE SPECJALISTYCZNE	15
BADANIA GENETYCZNE METODĄ NGS W KIERUNKU MUTACJI BRCA1/2	5

3. Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu Konkursu na okres od **01.01.2026r. do 31.12.2026r.**

III. WYMAGANIA KONIECZNIE DLA OFERENTÓW

1. Obiór i transport materiałów tkankowych / płynów na własny koszt Oferenta, co najmniej 2 razy w tygodniu z siedziby Udzielającego zamówienia w terminach i w trybie zgodnym z potrzebami Udzielającego zamówienia.
2. Wykonywanie badań z udostępnieniem wyników badań w formie elektronicznej w systemie informatycznym Oferenta w terminach wykonania liczonych od potwierdzonego pisemnie dnia / godziny przyjęcia materiału z siedziby Udzielającego zamówienia:
 - 2.1. do 10 dni roboczych dla badań histopatologicznych i cytologicznych, z możliwością wykonywania powyższych badań, w wyjątkowych przypadkach w trybie pilnym w terminie do 72 godzin;
 - 2.2. do 14 dni roboczych dla dodatkowych barwień histochemicznych, badań immunohistochemicznych i konsultacji specjalistycznych wykonywanych w uzasadnionych medycznie przypadkach;
 - 2.3. do 30 dni roboczych dla badań genetycznych metodą NGS.
3. Bezpłatne udostępnienie Udzielającemu zamówienia systemu kodowania kodami kresowymi minimalizującego możliwość powstawania błędów przedlaboratoryjnych.
4. Bezpłatne dostarczanie Udzielającemu zamówienia:
 - 4.1. jednorazowych opakowań jednostkowych na materiał tkankowy, zróżnicowanych i dostosowanych do typu i wielkości materiałów (zakres pojemności od 60ml do 10l), w ilościach odpowiednich do ilości przekazywanych do badań tkankowych;
 - 4.2. zbiorczych kontenerów transportowych do transportu materiałów tkankowych, umożliwiających bezpieczny transport materiałów (kontener powinien mieć możliwość szczelnego zamknięcia), uniemożliwiający dostaniu się innych obcych materiałów wewnątrz;
 - 4.3. worki strunowe do pakowania materiałów tkankowych (wielkość format. A4 i A5);
 - 4.4. jednorazowe worki do pakowania / zabezpieczenia kontenerów transportowych;
 - 4.5. szkiełek mikroskopowych w ramach badań cytologicznych;
 - 4.6. kodów kreskowych do kodowania pojemników jednostkowych z materiałami tymiankowymi, skierowań i zbiorczych kontenerów transportowych w ilościach odpowiednich do ilości przekazywanych do badań materiałów;
 - 4.7. narzędzi umożliwiających wprowadzenie kodów kreskowych do systemu informatycznego Oferenta, to jest czytnika / czytników elektronicznych w ilościach zgodnych z ilością punktów wprowadzania danych przez Udzielającego zamówienie w jego siedzibie;
 - 4.8. formularzy zamówień wykonania usług.
5. Nadanie Udzielającemu Zamówienia praw dostępu do systemu informatycznego Oferenta, o następujących funkcjach / parametrach:
 - 5.1. wykorzystywanie do transmisji danych szyfrowanego łącza https.;
 - 5.2. dostęp do systemu przez stronę www wyłącznie dla uprawnionych pracowników Oferenta i Udzielającego zamówienia;
 - 5.3. zabezpieczenie dostępu do systemu indywidualnymi loginami i hasłami z automatyczną rejestracją dat i czasu poszczególnych logowań;
 - 5.4. wprowadzenie danych dotyczących pacjentów i materiałów kierowanych do badań wyłącznie przez wskazanych i uprawnionych pracowników Udzielającego zamówienia;
 - 5.5. elektroniczny odbiór wyników badań w systemie informatycznym w trybie „online” wyłącznie przez wskazanych i uprawnionych pracowników Udzielającego zamówienia;

- 5.6. udostępnianie wyników badań w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lekarza patomorfologa specjalisty / dwóch lekarzy patomorfologów specjalistów w rozpoznaniach nowotworowych;
- 5.7. automatyczne generowanie w systemie informatycznym Oferenta wyników badań w formacie pdf.;
- 5.8. możliwość wykonywania nielimitowanej ilości wydruków wyników badań pojedynczych lub zbiorczych bezpośrednio z systemu informatycznego natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu;
- 5.9. podczas trwania Umowy, możliwość wykonywania wydruków wyników badań archiwalnych z bazy wyników wykonanych na rzecz Udzielającego zamówienie z użyciem funkcji wyszukiwarki według parametrów: nazwisko pacjenta, numer PESEL pacjenta, numer skierowania / badania;
- 5.10. archiwizacja cyfrowa wyników badań przez Oferenta;
- 5.11. możliwość archiwizacji cyfrowej wyników badań przez Udzielającego zamówienie.

6. Dostarczanie Udzielającemu zamówienia w postaci elektronicznej i jako wydruków załączników do faktur z wykazami wykonanych badań:

- 6.1. ogólnym zawierającym liczby, typy i wartości wykonanych przez Oferenta na rzecz Udzielającego zamówienie badań w danym okresie rozliczeniowym;
- 6.2. szczegółowym zawierającym liczby i typy badań wykonanych na rzecz jednostek organizacyjnych Udzielających zamówienie, z danymi osobowymi pacjentów i danymi zlecającymi badania lekarzy Udzielającego zamówienie;
- 6.3. wszelka korespondencja wraz z fakturami oraz załącznikami powinna być przesyłana na adres poczty elektronicznej:

a) Sekretariat Dyrekcji: sekretariat@szpitalczarnkow.pl

b) Dział Metodyczno-Organizacyjny: metorg@szpitalczarnkow.x.pl

7. W przypadku zleceń badań trybie pilnym (tzw. „CITO”) Wykonawca doliczy maksymalnie 5% ceny badań patomorfologicznych.

8. Prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji medycznej na własny koszt, w tym skierowań na badania, wykonanych z blochków parafinowych i preparatów oraz elektronicznej archiwizacji wyników badań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Utylizacja na własny koszt materiałów tkankowych / płynów oraz jednorazowych opakowań jednostkowych na w/w materiał po wykonaniu blochków parafinowych i preparatów.

10. Przeprowadzenia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia bezpłatnego szkolenia dla personelu medycznego Udzielającego zamówienia:

- 9.1. biorącego udział w procesie uzyskiwania, kodowania i pakowania materiałów przekazywanych do badań;
- 9.2. obsługującego system informatyczny w zakresie wprowadzania, kodowania i przekazywania danych o pacjencie oraz odbioru wyników badań udostępnianych w formie elektronicznej.

11. Możliwość zlecania badań i odbierania wyników poprzez system elektroniczny. Integracja systemu HIS Udzielającego zamówienia z systemem Oferenta wykonana będzie z wykorzystaniem standardu HL7. Możliwość integracji systemu objęta będzie odrębną umową.

12. Realizacja przedmiotu postępowania konkursowego przez wykwalifikowaną kadrę medyczną – lekarzy patomorfologów specjalistów (wymagane dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje).

Sporządził:

Marcelina Drab

Specjalista ds. Logistyki

13. Użycie wyposażenia, aparatury medycznej oraz materiałów gwarantujących świadczenia medyczne na najwyższym, możliwym do osiągnięcia poziomie, nie niższych od obowiązujących w danym czasie standardów (wymagane dołączenie do oferty wykaz aparatury używanej do realizacji świadczeń medycznych).

14. Realizacja świadczeń w lokalu spełniającym wymogi sanitarne i przeciwpożarowe, w którym będą zagwarantowane odpowiednie warunki wykonywania badań będących przedmiotem Konkursu, w tym odrębne pomieszczenia: do przygotowania bloczków i preparatów do oceny mikroskopowej preparatów, archiwum dokumentacji medycznej i administracyjnej.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY / ODRZUCENIE OFERT

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1.1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty.

1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, zgodnie z SWK.

1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta odpowiednim dokumentem dołączonym do oferty.

1.6. Każda strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania przez Oferenta.

1.7. Wszystkie strony Oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz trwale spięte w jedną całość.

1.8. Wszelkie poprawki winny być dokonywane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

2. Sposób przygotowania oferty do wysyłki:

2.1. Ofertę należy umieścić w dwóch zaklejonych kopertach (w systemie koperta w kopercie). Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Udzielającego Zamówienia i posiadać dopisek „Konkurs Ofert na Świadczenie Usług w Zakresie Badań Patomorfologicznych wraz z Transportem”. Koperta wewnętrzna powinna zawierać wraz z ofertą wszystkie dokumenty wymagane w pkt. VII Szczegółowych Warunków Konkursu i powinna być zaadresowana na Udzielającego zamówienia oraz oznaczona pieczęcią Oferenta.

3. Zmiany i wycofanie oferty:

3.1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.

3.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, zaadresowane i opakowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo, koperta w której jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana Oferty”.

3.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazane to powiadomienie należy zaopatrzyć napisem „Wycofanie Oferty”.

4. Odrzucenie ofert:

4.1. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeśli:

- a) nie spełnia wszystkich wymogów zawartych w SWK;
- b) została złożona o upływie wyznaczonego terminu.

V. ZASADY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. W toku postępowania Komisja Konkursowa porównuje i ocenia oferty, zgodnie z warunkami wymaganymi od Oferentów. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin Konkursu.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12 grudnia 2025r., o godz. 09:15 w Sali konferencyjnej budynku Administracji, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków (I piętro).

3. Otwarcia ofert dokona Komisja, która ogłosi nazwę i adres Oferenta oraz potwierdzi czy Oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

4. Udzielający zamówienia sporządzi protokół z otwarcia ofert, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości obecnym podczas otwierania ofert.

5. Protokół, oferty oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Konkursu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a składający ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione uczestnikom postępowania.

6. Udzielający zamówienia poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny występujące w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą nie dłużej niż 30 dni od daty składania ofert.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrekcji Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96 (parter, pokój numer 1), w terminie od dnia 12 grudnia 2025r., do godziny 09:00.

VIII. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Każdy z Oferentów przystępujący do Konkursu zobowiązany jest złożyć następującą dokumentację:

1.1. ofertę Wykonawcy zgodną z załączonym formularzem ofertowym wraz z załącznikiem nr 1 (podlega ocenie – kryterium numer 1).

1.2. prawa wykonywania zawodu, dyplomy, dyplomy specjalizacji i inne zaświadczenia potwierdzające dodatkowe umiejętności / kwalifikacje pracowników np. certyfikat, zaświadczenia, itp. (podlega ocenie – kryterium numer 2).

1.3. wypis z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych dla Pracowni Histopatologii.

1.4. kopia polisy ubezpieczeniowej OC lub oświadczenie, że ubezpieczenie takie zostanie zawarte nie później niż w dniu podpisania Umowy – Załącznik numer 2 do Formularza ofertowego.

1.5. dokument opisujący systemy wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości wykonywanych badań, szczegółowy opis schematu realizacji świadczeń medycznych, w tym opisu dotyczącego prawidłowego przygotowania materiałów kierowanych do badań, opisu zasad transportu materiałów oraz załącznika zawierającego szczegółowe opisy procedur medycznych stosowanych przez Oferenta podczas wykonywania badań z określeniem ilości pobieranych wycinków z kierowanych do badań materiałów tkankowych z poszczególnych narządów.

1.6. dokument poświadczający posiadanie, co najmniej 7 lat doświadczenia w realizacji świadczeń zdrowotnych z zakresu badań histopatologicznych i cytologicznych, potwierdzenie – wpis d RPWDL (podlega ocenie – kryterium numer 3).

1.7. wykaz co najmniej 3 publicznych podmiotów leczniczych, na rzecz których Oferent świadczył usługi medyczne w okresie minionych trzech lat, potwierdzone referencjami (podlega ocenie – kryterium numer 4).

1.8. wykaz aparatury używanej do realizacji świadczeń medycznych.

Sporządził:

Marcelina Drab

Specjalista ds. Logistyki

1.9. akceptacja wzoru Umowy wraz z załącznikami.

1.10. oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatków i innych danin publicznych, załącznik numer 3 do Formularza ofertowego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1.1. wartość oferty brutto (za wykonanie zestawu badań, według załącznika numer 1 do Formularza ofertowego) – 70% (70 pkt);

1.2. posiadanie wykwalifikowanej kadry medycznej – lekarzy patomorfologów specjalistów (wymagane dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje):

a) 4 lekarzy specjalistów patomorfologów (w tym co najmniej 1 specjalista patomorfolog z tytułem profesora) – 5% (5 pkt);

b) 8 lekarzy lekarzy specjalistów patomorfologów (w tym co najmniej 2 specjalistów patomorfologów z tytułem profesora) – 10% (10 pkt);

1.3. posiadanie doświadczenia w realizacji świadczeń zdrowotnych z zakresu badań histopatologicznych i cytologicznych (wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczącą RPWDL):

a) do 7 lat – 5% (5 pkt);

b) powyżej 7 lat – 10% (10 pkt);

1.4. referencje z publicznego podmiotu leczniczego jednostki:

a) posiadanie 3 szt. referencji – 5% (5 pkt);

b) posiadanie powyżej 3 szt. referencji – 10% (10 pkt).

LP.	KRYTERIA	PUNKTACJA
1.	wartość oferty brutto	70%
2.	posiadanie wykwalifikowanej kadry medycznej	5% / 10%
3.	posiadanie doświadczenia w realizacji świadczeń zdrowotnych z zakresu badań	5% / 10%
4.	referencje z publicznego podmiotu leczniczego jednostki	5% / 10%

Przez wartość oferty brutto należy rozumieć sumę wartości brutto poszczególnych świadczeń wymienionych w załączniku do Formularza ofertowego w pozycjach od 1 do 7, obliczaną z jednostkowej ceny brutto poszczególnych badań zawierającej wszelkie obciążenia i upusty przemnożonej przez ilość badań. Jednostkową cenę brutto oferty należy obliczyć w następujący sposób:

Cena jednostkowa netto + kwota VAT = cena jednostkowa brutto każdego badania

Wartość punktowa kryterium ceny ofert będzie wyliczona ze wzoru:

$$\text{PKT} = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena nieodrzuconej oferty badanej}} \times 100 \times 70\%$$

Udzielający zamówienia wybierze Oferenta którego oferta została określona jako zgodna z wymogami SWK oraz uznana została za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego zarządzeniem wewnętrznym.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części Konkursu.
3. Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 3.1. pobiera z sekretariatu oferty, które wpłynęły;
 - 3.2. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 3.3. ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - 3.4. otwiera koperty z ofertami;
 - 3.5. ogłasza Oferentom zestawienie złożonych ofert (podając imię, nazwisko oraz zakres świadczeń);
 - 3.6. przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - 3.7. ustala, które z ofert spełniają warunki formalno – prawne określone w SWK;
 - 3.8. odrzuca oferty niezgodne i nieodpowiadające warunkom określonym w SWK lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3.9. ocenia oferty i wybiera najkorzystniejsze oferty, nie przyjmuje żadnej oferty na podstawie kryteriów określonych w SWK.
4. Komisja konkursowa Zamawiającego przeprowadza Konkurs na posiedzeniu niejawnym bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt. 3.1.-3.6.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania konkursowego, przysługują środki odwoławcze określone w pkt 3-12.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni, od dnia jego otrzymania. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
5. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.szpitalczarnkow.pl.
6. Oferent może złożyć do Dyrektora odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu w terminie 7 dnia, od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Dyrektor rozpatruje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni, od dnia jego otrzymania.
7. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie, która jest zamieszczana w terminie 2 dni, od dnia jej wydania na stronie internetowej www.szpitalczarnkow.pl.

Sporządził:

Marcelina Drab

Specjalista ds. Logistyki

8. W przypadku uwzględnienia odwołania, Dyrektor powtarza Konkurs.

9. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie Konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej Oferty.

10. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostaje tylko jedna Oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć jeżeli stwierdzi, że spełnia wszystkie postawione wymagania.

11. Dokumentacja zawierająca SWK dostępna jest w Dziale Logistyki (Budynek Administracji, I piętro, pokój nr 9) Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz na stronie www.szpitalczarnkow.pl.

Czarnków, dnia 07.11.2025r

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Czarnkowie
.....
mgr Anna Bielajska-Boguska
podpis osoby zatwierdzającej